

河南金科发展投资有限公司及下属公司 社会招聘 岗位明细表

直属公司	部门	岗位名称	工作概述	岗位要求
集团总部 河南金科发展 投资有限公司	综合办公室	高级文秘	在部门负责人带领下，开展集团大型重要材料及集团重要会议纪要、商务洽谈等材料的撰写，日常公文的撰写、审核和流转工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、工商管理、新闻文秘等相关专业，具有良好的沟通能力、协调能力，与职位相当的文字水平和服务能力，中共党员优先。
		项目申报管理	在部门负责人带领下，对接相关职能部门开展政府补贴项目申报工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、工商管理等相关专业，中共党员优先。
	战略运营中心	战略运营中心 总监/负责人	为实现公司可持续发展，组织编制集团总部及各产业板块的战略规划和经营计划；组织经营分析会，落实经营任务书签订与经营责任考核工作；组织开展协同管理、制度流程管理工作；组织开展集团信息化数字化规划、信息系统建设、数据分析与应用等工作。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，具有集团总部战略部门负责人岗位经验者优先。有国企或央企相关经验优先。
		经营计划岗 (暂兼体系管理岗)	在部门负责人带领下，协助开展经营计划及目标的管理、经营分析与跟踪、经营目标评估与考核等工作；协助开展战略规划与实施、协同管理、制度与流程管理等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验。
	人力资源中心	人力资源中心 总监/负责人 (暂兼薪酬绩效岗)	根据集团战略规划及经营管理要求，组织开展集团人力资源规划、组织管理、岗位管理、招聘管理、干部管理、培训与开发、薪酬管理、绩效管理、人事管理等工作，为集团发展提供人力资源保障。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验；有人力资源、劳动与社会保障、心理学等相关专业职业资格证书。有3年以上大型国企、央企或者政府人力资源管理经验者优先。
		招聘培训岗	在部门负责人带领下，开展招聘管理、培训与开发等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄35岁以下，5年以上同岗位工作经验，人力资源等相关专业。
	财务管理中心	预算会计岗	在部门负责人带领下，开展财务预算管理工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，财务会计、工商管理等相关专业，持有会计等相关从业证书。有国企或央企相关经验优先。
		资金会计岗	在部门负责人带领下，开展资金管理、银行融资工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，财务会计、工商管理等相关专业，持有会计等相关从业证书。有国企或央企相关经验优先。
		税务会计岗	在部门负责人带领下，开展税务管理工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，财税会计、工商管理等相关专业，持有税务、会计等相关从业证书。有国企或者央企相关经验优先。

直属公司	部门	岗位名称	工作概述	岗位要求
		总账会计岗	在部门负责人带领下，开展财务核算与分析、资产核算管理工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，财税会计、工商管理等相关专业，持有会计等相关从业证书，持有CPA优先。有国企或者央企相关经验优先。
	审计法务中心	审计法务中心总监/负责人	根据集团经营管理要求，组织开展财务审计、经营审计、工程审计、专项审计等审计工作；负责开展公司合同审查、应收账款清收、案件处理、专项法律事务等法务工作；建立和完善公司内控制度体系，防范和化解公司经营风险、法律风险，提高经营效果；对集团及产业板块的经营过程进行控制与监督。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，5年以上集团级别审计法务岗位工作经验，法律、审计等相关专业，持有法律、会计等相关从业证书，持有CPA优先。
		法务岗	在部门负责人带领下，开展法律法规培训、合同制度审核及风控审查、应收账款清收、外部律所协调及法律尽调、诉讼案件处理、专项法律事务等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同岗位工作经验，法律、审计等相关专业，持有法律等相关从业证书。
	投资与资产管理中心	投资与资产管理中心总监/负责人 (暂兼融资管理岗)	根据集团战略经营要求，组织开展投资战略规划与投资计划管理、投资项目立项管理、投资项目实施(含股权管理)、投后管理、非银行融资管理、基金管理、资产管理等工作，保障集团投资与资产管理的顺利进行；开展融资战略规划与计划管理、融资渠道开拓、融资管理等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，5年以上集团级别投融资负责人岗位工作经验，独立完成过2个及以上大型投融资项目者优先。
	招标采购中心	招标采购中心总监/负责人	根据集团战略的经营要求，组织开展招采政策制定、采购招标、采购价格管理、招标信息平台建设及运维、供应商管理制度建设、供应商开发、供应商管理、文件归档等工作，保障集团招标采购的顺利进行。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，5年以上集团级别招标采购负责人岗位工作经验。
		招标管理岗 (兼供应商管理岗)	在部门负责人带领下，开展招采政策的制定、采购价格管理、采购招标、招标信息平台建设及运维、招标采购文件归档等工作；在部门负责人带领下，开展供应商管理制度的制定、供应商开发、供应商管理、供应商文件归档等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄35岁以下，3年以上同岗位工作经验。
		总经理助理	协助总经理制定、贯彻、落实公司各项经营发展战略、计划；在总经理领导下负责公司项目管理工作的布置、实施、检查、督促，落实执行情况；负责公司项目的协调、公司制度的制定、协助总经理做好对外经营、决策工作。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、工商管理、新闻文秘等相关专业，中共党员优先。有大型国企或央企工作经历优先。

直属公司	部门	岗位名称	工作概述	岗位要求
二级子公司	基础设施与公共事业板块 河南金水金科建设发展有限公司	综合管理部负责人	全面负责公司的行政后勤和人力资源管理，做好综合管理部的各项工作，保证公司内部管理体系的完整和平稳运行。要求具有良好的公文书写水平和协调统筹能力，具备工作的前瞻性和高效性。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、新闻文秘、人力资源等相关专业，中共党员优先。
		工程管理总监/负责人 (兼土建工程师)	根据集团战略经营要求，组织开展工程预算管理、工程进度管理、工程质量管理、工程项目管理、工程风险管理、安全管理制度制定、安全环保管理、安全环保事故处理、文件归档等工作，保障集团工程项目计划顺利推进、工程项目质量合格达标及项目安全无事故。	本科及以上学历，年龄45岁以下，8年以上工作经验，3年以上集团工程负责人工作经验，工程管理、土木工程等相关专业，持有一级建造师证优先。
		安全环保岗	在部门负责人带领下，开展安全环保管理体系建立、安全环保管理、安全环保事故处理、安全环保文件归档等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄35岁以下，3年以上同类岗位工作经验。
		安装及装修工程师	现场工程质量管理、进度控制、安全文明施工控制、技术管理；施工组织设计、技术方案的分析评定、关键部位施工方案及关键工序施工工艺把关；设备材料验收、关键工序的隐蔽和验收、工程验收；熟悉国家及本地与工程专业有关的规范要求；与承包商、监理单位的协调沟通等。	本科及以上学历，年龄35岁以下，3年以上同类岗位工作经验，土建安装、装饰装修等相关专业。
		造价工程师	负责审查本项目工程计量和造价管理工作；审查工程进度款，提出审核意见；审查合理化建议的费用节省情况；审核承建商工程进度用款和材料采购用款计划，严格控制投资；编制工程投资完成情况的图表，及时进行投资跟踪；对有争议的计量计价问题提出处理意见，提出索赔处理意见，对工程变更对投资的影响提出意见；负责审核承建商提交的竣工结算；收集、整理投资控制资料，编制投资控制的监理日志；承担上级交办的其它工作。	本科及以上学历，年龄35岁以下，3年以上同类岗位工作经验，工程造价、土木建筑等相关专业，持有造价师、一级建造师证优先。
	产业运营板块 河南金科产业园投资管理有限公司	总经理助理	协助总经理完成招商运营工作，确定招商策略，完成公司制定的工作任务；协助总经理对部门工作予以督导、协调；与集团各部门沟通协调，确保工作计划的推进落实；负责有关报告、文件的撰写工作，领导交办工作的督办、协调及落实；完成领导交办的其他工作任务。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上招商运营岗位工作经验，行政管理、工商管理、新闻文秘等相关专业，中共党员优先。
	乡村振兴板块 河南盛禾乡村郑兴投资发展有限公司	高级招商经理	要求熟知乡村振兴政策，并具备运营能力；组织招商活动；负责企业引进、洽谈、签约工作及企业的业态调整、优化工作。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上相关行业招商运营岗位工作经验，工商管理、市场营销等相关专业，中共党员优先。
		综合管理部负责人	全面负责公司的行政后勤和人力资源管理，做好综合管理部的各项工作，保证公司内部管理体系的完整和平稳运行。要求具有良好的公文书写水平和协调统筹能力，具备工作的前瞻性和高效性。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、新闻文秘、人力资源等相关专业，中共党员优先。

直属公司	部门	岗位名称	工作概述	岗位要求
河南金水北区 建设投资有限 公司	城市更新板块	副总经理	协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划；协助总经理将公司内部管理制度化、规范化；协助总经理制定公司组织结构和管理体系的相关管理、业务规范和制度。	本科及以上学历，年龄45岁以下，8年以上工作经验，3年以上具有集团级别负责人岗位经验者优先。
		综合管理部负责人	全面负责公司的行政后勤和人力资源管理，做好综合管理部的各项工作，保证公司内部管理体系的完整和平稳运行。要求具有良好的公文书写水平和协调统筹能力，具备工作的前瞻性和高效性。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，行政管理、新闻文秘、人力资源等相关专业，中共党员优先。
		开发报建岗	负责完善各种开发报建手续，保证开发计划顺利实施；负责协调与市政府有关部门关系，确保市政配套设施符合公司开发项目的需要，组织有关部门完成市政配套设计，完善小区的各种市政配套设施；完善房屋入住所需的各种手续等；参与各有关单位及部门经济合同的谈判；处理公司交予的其它事宜。	本科及以上学历，年龄35岁以下，5年以上同岗位工作经验，熟悉房地产开发报建相关流程。
		工程管理总监/负责人	根据集团战略经营要求，组织开展工程预算管理、工程进度管理、工程质量管理、工程项目管理、工程风险管理、安全管理制度制定、安全环保管理、安全环保事故处理、文件归档等工作，保障集团工程项目计划顺利推进、工程项目质量合格达标及项目安全无事故。	本科及以上学历，年龄45岁以下，8年以上工作经验，3年以上工程负责人工作经验，工程管理、土木工程等相关专业，持有一级建造师证优先。
		安全环保岗	在部门负责人带领下，开展安全环保管理体系建立、安全环保管理、安全环保事故处理、安全环保文件归档等工作，确保按时且保质保量完成工作任务。	本科及以上学历，年龄45岁以下，3年以上同类岗位工作经验。
		土建工程岗	负责土建施工进度、质量管理；负责施工过程资料填报，参与编制施工方案，协调解决现场问题；负责测量资料的整理、测量仪器的管理。	本科及以上学历，年龄45岁以下，3年以上同类岗位工作经验，土木工程、建筑等相关专业，持有一级、二级建造师证优先。
		安装工程岗	熟悉城市更新相关法律法规、城市更新项目流程，具有系统的城市更新项目专业知识；具备丰富的拆迁谈判经验较强的对外公关能力，口头和书面表达能力突出；负责对接更新及规划、国土部门，办理更新及用地申报工作。	本科及以上学历，年龄45岁以下，3年以上同类岗位工作经验，土建安装、装饰装修等相关专业。
		造价预算岗	协助完成项目成本管理体系建立，并进行实施；负责收集、整理和分析以往项目涉及成本信息（如设计规格、造价、签证等），持续更新成本数据库；协助完成选择造价咨询公司、跟踪监控造价咨询公司服务质量，对造价咨询公司进行履约评价和年度评价；协助完成项目可研及定位策划阶段的建安类成本项目的测算，对项目目标成本并进行监控。	本科及以上学历，年龄35岁以下，3年以上同类岗位工作经验，工程造价、土木建筑等相关专业，持有造价师、一级建造师证优先。

直属公司	部门	岗位名称	工作概述	岗位要求
三级子公司	基础设施与公共事业板块 河南科华智慧城市运营管理有限公司	工程管理	负责监督执行公司项目工程技术的标准与规范执行，组织公司项目施工安排、技术交底、施工组织，对公司项目施工进度、质量进行监督、检查，并出具专业意见及提出整改要求，负责项目主体计划的编制及审核。	本科及以上学历，年龄45岁以下，5年以上同岗位工作经验，工程管理、土木工程等相关专业。
		销售经理	开拓和发掘新客户，负责潜在客户的跟踪和管理，挖掘并引导客户需求，区域市场信息收集及竞品分析，建立完整的客户资源库，维护销售渠道，与客户建立长期良好的合作关系。	大专及以上学历，年龄40岁以下，5年以上同类岗位工作经验，专业不限。
		行政人员	负责公司各类文件、信函、报告、纪要的起草和撰写；做好公司文件的传递、收发与信息反馈；领导汇报材料的上报和整理工作；办公室各类文件的管理工作；配合办公室做好与各部门工作的协调与对接。	本科及以上学历，年龄35岁以下，2年以上同岗位工作经验，行政管理、工商管理、新闻文秘等相关专业。